

**SISTEMA DE CONTROL Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD ADVENTISTA DE CHILE**

**CICLO DE CALIDAD**

DIRECTIVOS SUPERIORES

Vicerrectoría Académica

Nombre Vicerrector: Ramón Pérez S.

**Año 2013**

**INTROCUCCIÓN**

Bienvenido a este tercer año de implementación de los ciclos de calidad, para su mayor claridad y buen funcionamiento de esta herramienta necesitamos que tenga en cuenta algunas premisas que presentamos a continuación:

-El seguimiento de los ciclos de calidad se hará trimestralmente y después de cada trimestre usted deberá solicitar a sus facultades y direcciones, los seguimientos trimestrales actualizados de sus ciclos, para realizar la actualización de este ciclo de calidad, sugerimos hacerlo en una reunión en conjunto con directores de unidades y decanos, para que reciban retroalimentación, en una sesión del consejo académico.

-Toda la información que usted incluya en las tablas 1-5, corresponderá a la realidad de su vicerrectoría al final del año 2012, a esta fecha quedará plasmada la información de las tablas para luego ser evaluada en los seguimientos trimestrales del año.

-Todas las fechas que usted establezca para cumplir las metas del plan de trabajo de este ciclo de calidad, deben estar relacionadas con su fecha de logro original comprometidas ya sea en los planes de mejora del informe de autoevaluación 2011, Cuadro de Mando Integral (CMI) de la planificación estratégica 2012-2016 o Recomendaciones de la Agencia de Acreditación Adventista acreditación 2012.

Tablas con el registro de la información:

I. Desafíos propios de la unidad que quedaron pendientes en el ciclo de calidad del año 2012, para luego incorporarlos en el plan de trabajo 2013. **(Tabla N°1)**

II. Planes de mejora del informe de autoevaluación institucional 2011, que son de su responsabilidad y evaluar el nivel de logro.**(Tabla Nº2)**

III. Metas del cuadro de mando integral de la planificación estratégica 2012-2016, donde figura su Vicerrectoría como responsable de estrategia o como fuente de información e identificar el nivel de logro.**(Tabla Nº 3)**

IV. Aspectos a mejorar de los planes de trabajo de los ciclos de calidad de las unidades que pertenecen a la Vicerrectoría, identificar los aspectos transversales, para luego registrar los que le competen a la Vicerrectoría en cuanto a su cumplimiento.**(Tabla N°4)**

V.Recomendaciones dejadas por la Agencia de Acreditación Adventista (AAA), en la acreditación institucional 2012. **(Tabla N°5)**

VI. Análisis FODA de la Vicerrectoría.**(Tabla Nº6)**

VII. Plan de trabajo de la Vicerrectoría para el año 2013. **(Tabla Nº7)**

VIII. Seguimiento trimestral del Plan de trabajo de la Vicerrectoría. **(Tabla N°8)**

**DIAGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL USUARIO**

**INPUT**

**INSUMOS PARA LA AUTOEVALUACIÓN**

**TABLA N°1: DESAFIOS PROPIOS DE LA UNIDAD QUE QUEDARON PENDIENTES EN EL CICLO DE CALIDAD DEL AÑO 2012.**

\*Estos desafíos deben estar enumerados en las debilidades del FODA para que pasen a ser parte de su plan de trabajo 2013.

|  |  |
| --- | --- |
| **Desafíos propios de la unidad, que quedaron pendientes el 2012.** | **Meta propuesta para el 2013** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**\*Agregue las filas que le sean necesarias**

**TABLA N°2: PLANES DE MEJORA INFORME AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2011**

Indique el nivel de logro considerando: Logrado (L), Medianamente logrado (ML), No logrado (NL)

\*Los aspectos a mejorarmedianamente logrados y no logrados deben estar enumerados en las debilidades del FODA para que pasen a ser parte de su plan de trabajo 2013.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aspecto a Mejorar | Acciones | Metas | Indicador de Logro | Plazo | Nivel de Logro  (L, ML, NL) |
| Perfeccionar la política de promoción docente | Elaborar un reglamento de promoción docente | Reglamento de promoción docente propuesto al consejo administrativo | Reglamento aprobado | Agosto del 2011 |  |
| Conocimiento en los procedimientos en la toma de decisiones. | Ajustarse a la reglamentación vigente. | Socialización de los reglamentos del área con el 100% funcionarios, docentes y estudiantes. | Porcentaje de funcionarios, docentes y estudiantes, que participan de la socialización. | Agosto 2011 |  |
| Evaluación permanente para fortalecer el Sistema de Control y Aseguramiento de la Calidad para la instalación de una cultura de Calidad | Iniciar la aplicación del Sistema de aseguramiento de la Calidad | Que el 100% de las unidades inicien la aplicación del sistema aseguramiento de la Calidad | % de unidades que iniciaron la aplicación del sistema, con informe entregado | Diciembre del 2010 |  |
| Evaluar la instalación del SCAC | Una reunión semestral de autoevaluación de la instalación del modelo | N° de reuniones semestrales realizada | Semestral |  |
| Fortalecer los procedimientos del sistema de control y aseguramiento de la Calidad (SCAC) | Realizar seguimiento de los planes de mejora de las unidades | Seguimiento al 100% de los planes de las unidades realizado. | Porcentaje de planes de mejora con seguimiento realizado | Marzo a Diciembre |  |
| Socializar las políticas de capacitación y perfeccionamiento con académicos antiguos y nuevos en la Institución | Revisar las políticas de capacitación y perfeccionamiento docente aplicadas | Dos jornadas para revisión de las políticas de capacitación | N° de jornadas realizadas | Marzo del 2011 |  |
| Redactar políticas de capacitación y perfeccionamiento ajustado a la realidad universitaria | Redacción de documentos de políticas y perfeccionamiento | Documento realizado | Mayo del 2011 |  |
| Mejorar la vinculación de los complementarios con los objetivos expresados en el PEI | Nombrar comisión ad hoc para evaluación del plan de complementarios | Comisión con representantes de todas las facultades y director de docencia nombradas | Comisión nombrada | Junio 2011 |  |
| Realizar evaluación del plan de complementarios | Propósito y vinculación del 100% de los complementarios evaluados. | Porcentaje de comple-mentarios evaluados | Agosto 2011 |  |
| Consulta al 100% de los académicos que imparten los complementarios y a una muestra aleatoria del 20% de los estudiantes | Porcentaje de académicos consultados |  |  |
| Porcentaje de alumnos consultados |  |  |
| Realizar los ajustes al tipo, plan, o programa de cada complementario evaluado, si fuere pertinente, según informe de evaluación | Ajuste realizado al 100% de los complementarios que sea pertinente, según informe | Porcentaje de complemen-tarios. Que sean pertinentes ajustados | Noviembre 2011 |  |
| Proceso de admisión y matrícula | Crear comisión para evaluar el proceso de admisión y matrícula | La comisión conformada con los actores del proceso de admisión y matrícula, incluyendo cinco actores y dos beneficiarios del proceso | Informe de la Comisión creada | Mayo de cada año |  |
| Aumentar los especialistas en la docencia de las diferentes asignaturas | Otorgar becas de especialización a nivel de post grados a los académicos, de acuerdo a las necesidades existentes | Que 10 nuevos docentes reciban becas de perfeccionamiento | N° de becas otorgadas | Marzo 2012 |  |
| Incorporar a la planta docente, especialistas de acuerdo a las necesidades existentes | El 70% de los nuevos docentes contratados según las necesidades de especialidades existentes | Porcentaje de docentes nuevos contratados según necesidad de especialidades | Hasta 2013 |  |
| Conexión de los docentes con el mundo laboral | Promover salidas a terreno y visitas a centros de aplicación | Una salida anual a terreno por carrera | N° de salidas a terreno por carrera | Diciembre de 2012 |  |
| Socialización de políticas de capacitación y perfeccionamiento con académicos antiguos y nuevos en la Institución | Revisar las políticas de capacitación y perfeccionamiento docente aplicadas | Dos jornadas realizadas para revisar las políticas de capacitación | N° de jornadas realizadas | Marzo del 2011 |  |
| Redactar políticas de capacitación y perfeccionamiento ajustado a la realidad universitaria | Documentos de políticas y perfeccionamiento redactadas | Documento realizado | Mayo del 2011 |  |
| Promover la investigación de apoyo a la docencia para que pueda aplicarse en su mejoramiento | Entregar incentivos por proyectos desarrollados, publicados y con copia entregada en Biblioteca | 100% de los docentes que han desarrollado, publicado y entregado copia en biblioteca las investigaciones, con incentivos recibidos | % de docentes con incentivo entregado | Noviembre de cada año |  |
| Incrementar el presupuesto destinado a la Investigación | Incremento del 50% del presupuesto destinado a la Investigación | % de incremento | Enero de 2013 |  |
| Equipamiento de laboratorios de Ciencias | Equipar laboratorios de Ciencias | El 100% de los materiales de laboratorios existentes inventariados | Porcentaje de materiales inventariados | Junio de 2011 |  |
|  | Nómina del equipamiento básico requerido para el funcionamiento de los laboratorios elaborado | Nómina de equipamiento realizado | Mayo de 2011 |  |

**TABLA N°3: CUADRO DE MANDO INTEGRAL, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 2012-2016**

Indique el nivel de logro, considerando: Logrado (L), Medianamente logrado (ML), No logrado (NL)

\*Debe tomar en cuenta las fechas estipuladas en el Cuadro de Mando Integral, para evaluar el cumplimiento de las metas y ver su contexto.

\*Las metas medianamente logradas y no logradas deben estar enumeradas en las debilidades del FODA para que pasen a ser parte de su plan de trabajo 2013.

|  |  |
| --- | --- |
| **Metas propuestas en el Cuadro de Mando Integral (CMI)** | **Nivel de logro(L,ML,NL)** |
| Responsable: Aprobar políticas, perfiles y roles a marzo de 2012. (Vinculada a indicador N°32) |  |
| Responsable: Aprobar la caracterización del currículo institucional al 30 de septiembre de 2012. (Vinculada a indicador N°35) |  |
| Responsable: Incorporar las políticas definidas para asignación de carga académica en el Reglamento del Académico,  a Junio del 2012. (Vinculada a indicador N°40) |  |
| Responsable: Incorporar políticas de perfeccionamiento en el Reglamento del Académico a junio de 2012. (Vinculada a indicador N°42) |  |
| Responsable: Alcanzar el 70% de docentes con posgrado en el quinquenio. (Vinculada a indicador N°44) |  |
| Responsable: Distribuir en forma anual los fondos asignados en conformidad con las necesidades de las diversas unidades académicas a diciembre de cada año. (Vinculada a indicador N°45) |  |
| Responsable: Actualizar el Reglamento Del Académico en diciembre del 2012. (Vinculada a indicador N°46) |  |
| Responsable: Crear el sistema de seguimiento a la calidad docente a diciembre del 2012. (Vinculada a indicador N°48) |  |
| Responsable: Aumentar a un 70% de docentes de jornada completa y media jornada al término del quinquenio. (Vinculada a indicador N°51) |  |
| Responsable: Firma al menos un convenio anual de intercambio docente. (Vinculada a indicador N°54) |  |
| Responsable: Aplicar el sistema de seguimiento académico en tiempo real a partir de marzo del 2013. (Vinculada a indicador N°57) |  |
| Responsable: Crear un centro de apoyo multidisciplinario al estudiante, que haga análisis y sugiera medidas correctivas para mejorar la progresión académica a partir de marzo del 2013. (Vinculada a indicador N°60) |  |
| Responsable: Crear un centro de apoyo multidisciplinario al estudiante, que haga análisis y sugiera medidas correctivas para mejorar la progresión académica a partir de marzo del 2013. (Vinculada a indicador N°61) |  |
| Responsable: Incorporar criterios de flexibilización curricular acordes con el modelo educativo a partir de marzo del año 2013. (Vinculada a indicador N°64) |  |
| Responsable: Articular la formación técnico profesional con programas de Pregrado a partir de marzo del año 2013. (Vinculada a indicador N°65) |  |
| Responsable: Tener admisión en el segundo semestre, para carreras de pregrado, a partir del 2014. (Vinculada a indicador N°66) |  |
| Responsable: Preparar anualmente a un 80% de los egresados de las carreras de Pedagogía que deban rendir prueba INICIA. (Vinculada a indicador N°67) |  |
| Responsable: Acreditar a los menos el 90% de las carreras. (Vinculada a indicador N°68) |  |
| Responsable: Aplicar procesos informáticos que permitan la postulación de alumnos online a partir de 2013. (Vinculada a indicador N°70) |  |
| Responsable: Aplicar procesos informáticos que optimicen tiempos y trámites de admisión y matrícula a partir de 2012. (Vinculada a indicador N°71) |  |
| Responsable: Incorporar personal administrativo y técnico a la Dirección de docencia, a partir de marzo 2013. (Vinculada a indicador N°72) |  |
| Responsable: Incrementar anualmente el presupuesto en un 20% en recursos didácticos. (Vinculada a indicador N°73) |  |
| Responsable: Actualizar anualmente los procedimientos académicos-administrativos. (Vinculada a indicador N°74) |  |
| Responsable: Realizar estudios anuales de tendencias de mercado a partir de abril de 2012. (Vinculada a indicador N°75a) |  |
| Responsable:Realizar estudios de apertura de las carreras de Odontología, Nutrición y Kinesiología, para ser abiertas en el período 2014-2016.(Vinculada a indicador N°75b) |  |
| Responsable: Presentar un informe anual por Facultad que justifique la apertura, mantención o cierre de carreras a junio 2012, de acuerdo al Manual de Apertura, Mantención y Cierre de carreras. (Vinculada a indicador N°76) |  |
| Responsable: Fortalecer la estructura orgánica y funcional del área de vinculación con el medio, que incluya los cargos necesarios para su óptimo funcionamiento, a Abril del 2012. (Vinculada a indicador N°83) |  |
| Fuente: Conformar un equipo estable de a los menos cinco docentes de posgrado con su respectiva carga horaria a partir de enero de 2013. (Vinculada a indicador N°111) |  |
| Responsable: Ofrecer un posgrado por facultad a partir de enero de 2016. (Vinculada a indicador N°114) |  |
| Responsable: Realizar a lo menos una pasantía por año a partir de enero de 2013. (Vinculada a indicador N°115) |  |
| Responsable y Fuente: Ofrecer a lo menos dos posgrados fuera del país en el quinquenio. (Vinculada a indicador N°117) |  |
| Responsable: Aumentar anualmente en 10 % el número de alumnos que provienen del sistema educacional adventista en Chile. (Vinculada a indicador N°147) |  |
| Responsable: Aumentar en 10 % el número de alumnos adventistas de Sudamérica. (Vinculada a indicador N°148) |  |
| Responsable: Anualmente hacer una toma de decisiones oportuna en base al Manual de Apertura, Mantención y Cierre de Carreras, los resultados del estudio financiero e informe de facultades, a junio de 2012. (Vinculada a indicador N°158) |  |
| Responsable: Fundamentar la mantención de carreras deficitarias a partir de diciembre de 2012. (Vinculada a indicador N°159) |  |
| Responsable: Realizar un plan de sustentabilidad para las carreras deficitarias a partir del 2012. (Vinculada a indicador N°160) |  |

**TABLA N°4: ASPECTOS A MEJORAR EMANADOS DE LAS UNIDADES QUE DEPENDEN DE LA VICERRECTORÍA**

\*Estos deben ser aspectos transversales que las unidades no pueden resolver por sí solas y corresponde a la vicerrectoría su ejecución.

\*Estos aspectos a mejorar deben estar enumerados en las debilidades del FODA para que pasen a ser parte de su plan de trabajo 2013.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aspectos a mejorar** | **Unidades involucradas** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**\*Agregue las filas que le sean necesarias**

**TABLA N°5: RECOMENDACIONES INFORME DE LA AGENCIA ADVENTISTA DE ACREDITACIÓN (AAA), ACREDITACIÓN 2012.**

Indique el nivel de logro considerando: Logrado (L), Medianamente logrado (ML), No logrado (NL)

\*Estas recomendaciones deben estar enumeradas en las debilidades del FODA para que pasen a ser parte de su plan de trabajo 2013.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterio | Recomendación /Meta | Indicadores | Plazo | Responsable | Nivel de logro (L, ML, NL) |
| Recomendaciones y metas generales y mayores. | 2-\*Proceder con fe en los pasos diseñados para el avance en los proyectos de desarrollo. Una fe prudente, sensata y segura que se afiance en las promesas de asistencia divina y se exprese en planes sabios para la obtención de los recursos financieros necesarios para la implementación de los planes de desarrollo institucional. |  |  | -Rector  -vicerrectores |  |
| 5-\*Iniciar una campaña para reclutar nuevos estudiantes que, a corto plazo, permita a la UnACh alcanzar una matrícula de 1800 alumnos en pregrado. Se recomienda seguir el modelo actualmente utilizado por la Facultad de Teología que involucra iglesias, pastores, asociaciones, misiones, coordinados por la Unión.  Fortalecer la unidad de promoción | Plan promocional quinquenal | A partir de marzo 2013 | -Vicerrector Académico,  -Director Extensión y Ed. Continua |  |
| N° de alumnos matriculados cada año |  |
| Unidad de promoción fortalecida |  |
| Criterio 3: Gobierno, Organización y Administración | 1-La Junta Directiva y la administración, desarrolle un plan creativo y eficaz para elevar de manera progresiva el porcentaje de alumnos adventistas con el objetivo de llegar al 75% para la próxima visita regular de la AAA. | Plan de marketing a iglesias y comunidad adventista. | Marzo de cada año | -Vicerrector Académico  -Dirección de Extensión y Educación Continua, unidad de promoción |  |
| Porcentaje de alumnos adventistas |  |
| 2-\*La administración realice un estudio de cargos y funciones con el objetivo de optimizar los recursos humanos y financieros disponibles. | Estudio de cargos y funciones realizadas | Diciembre 2012 | -Rector y Vicerrectores |  |
| Criterio 4: Finanzas, Estructura Financiera e Industrias | 1-La administración, implemente en un plazo no mayor a los dos años, la categorización de la carrera docente incluyendo el otorgamiento de los salarios que correspondan a cada categoría. (entrevista) | Carrera docente asociado a sueldo votada | Noviembre 2013 | -Vicerrector Académico  -Director de Docencia  -Vicerrector Administrativo |  |
| 2-\*La administración estudie la manera de bajar el costo de personal a un nivel no superior al 60% (en el 2011, 73,65%) | Estudio realizado | Diciembre de cada año | -Rector  -Vicerrectores |  |
| Disminución de gasto en personal |  |
| 3-La administración y las decanaturas de la FT y FI desarrollen e implementen un plan que permita recuperar el auto sostén financiero de la FTEO y de la FAIN por los menos, en el 80% de sus carreras. (el año 2011 la FTEO tuvo un defict de $40.068.528 y la FAIN de 110.599.737). | Plan de autofinanciamiento | Marzo 2013 | -Vicerrector Académico  -Decano Teología  -Decano FAIN |  |
| Porcentaje de carreras autofinanciadas | Diciembre de cada año, a partir del año 2013 |  |
| Criterio 5: Programas de estudio | 1- La Vicerrectoría Académica continúe con el proceso de evaluación docente 360 grados para que al 2013-2014 suba de un 75% hasta llegar al 100%. | Porcentaje de profesores evaluados | A partir de Diciembre de 2013 | -Vicerrector Académico  -Director de Docencia |  |
| 2- La Vicerrectoría Académica, continúe con el plan de formación pedagógica para profesores sin formación docente hasta llegar al 100%. | Porcentaje de docentes que participan de Plan de Formación Pedagógica | A partir de enero del año 2013 | -Vicerrector Académico  -Director de Docencia |  |
| 3- La Vicerrectoría Académica optimice los recursos destinados a la investigación institucional, evidenciando resultados concretos en proyectos de investigación, en eventos científicos y en incentivos para publicaciones por Facultad. | N° de proyectos de investigación | A partir de diciembre 2012 | - Vicerrector Académico  - Director Investigación |  |
| N° de publicaciones | A partir de enero 2014 |  |
| Criterio 6: Docentes y Personal | 1- La administración y la vicerrectoría académica continúen fortaleciendo el programa de perfeccionamiento docente y la obtención de titulación de posgrado de su cuerpo docente. | Incremento en Fondo de Perfeccionamiento | Marzo de cada año, a partir del año 2013 | -Vicerrector Académico  -Vicerrector Administrativo |  |
| Porcentaje de docentes con posgrados | Abril de cada año | -Vicerrector Académico |  |
| 2-La administración complete el desarrollo y la implementación del plan de carrera docente, de manera que se tenga una política motivadora de recursos humanos. | Carrera docente implementada | Votado Noviembre 2013, Implementado a partir de marzo de 2014 | -Vicerrector Académico  -Director de Docencia |  |
| Criterio 7: Biblioteca y Centros de Recursos | 1- La administración continúe realizando esfuerzos para actualizar y ampliar la colección bibliográfica y de publicaciones en serie especializadas para las diferentes áreas de estudios universitarios. Se recomienda un incremento de un mínimo de 1500 volúmenes anuales. | N° de volúmenes incrementado anualmente | Marzo de cada año, a partir de 2013 | -Vicerrector Académico  -Vicerrector Administrativo |  |
| 2- La administración implementar la creación y puesta en funcionamiento del Centro Creacionista, según se estipula en Plan estratégico 2012-2016. | Centro Creacionista creado | (Ver Planificación Estratégica) | -Vicerrector Académico  -Decano Teología |  |
| Criterio 8: Reglamentos Académicos y Registros | 1- La administración tome medidas para disminuir los tiempos en los procesos de admision, principalmente en las áreas financiera y académica, evitando prolongados tiempos de espera para el alumnado y familiares. | Disminución en tiempo de proceso de admisión | A partir de enero 2013 | -Vicerrector Académico  -Director de Registros Académicos  -Vicerrector administrativo |  |
| Aumento de satisfacción en proceso de matricula |  |
| Criterio 9: Servicios Estudiantiles | 1- La Administración favorezca la integración de la Vicerrectoría Académica y la Vicerrectoría de Desarrollo Estudiantil en implementar estrategias conjuntas que tengan como centro el éxito del estudiante en su proyecto educativo, desarrollando acciones al inicio, trayectoria y finalización de sus estudios a fin de incrementar la tasa de retención y la eficiencia terminal de los estudiantes. (Entrevistas, Memorias estadísticas 2011). | Plan pro retención integral del alumnado | Julio 2013 | -Vicerrector Académico  -Vicerrector Desarrollo Estudiantil |  |
| Plan implementado | A partir del 2° Semestre 2013 |  |
| Criterio 11: Relaciones públicas, y reclutamiento y seguimiento de estudiantes | 1-\*La administración y la Dirección de Extensión y Educación Contínua implementen prioritariamente las estrategias señaladas en el Plan de Marketing 2010-2015, que están dirigidas a la iglesia, a fin de fortalecer la confianza en el modelo educativo adventista de la institución, de manera que se logre fortalecer el crecimiento del número de alumnos adventistas (actualmente es equivalente al 53% de la población de estudiantes); procurando al mismo tiempo elevar el porcentaje de alumnos adventistas en las residencias en relación a la matrícula total. (Entrevista, Autoestudio, Memoria estadística 2011, págs. 4 y 6). | Plan de marketing implementado (especialmente dirigidas a adventistas) | A partir del año 2013 | -Vicerrector Académico  -Director Extensión y Educación Continua  -Vicerrector Administrativo |  |
| Porcentaje de alumnos adventistas matriculados | Abril de cada año, a partir de 2013 |  |
| 2- La Administración, Vicerrectoría Académica y la Dirección de Extensión y Educación Contínua diversifiquen e innoven estrategias de promoción y reclutamiento de alumnos por carreras, incorporando el uso de las Tics y la participación de las Facultades y Direcciones de Carreras en las actividades de promoción, extensión universitaria que permitan incrementar la matrícula de alumnos en las diferentes facultades y carreras.(Entrevistas, Autoestudio, Memoria estadística 2011 pp.7,8). | Estrategias innovadoras incorporadas al plan de marketing | Marzo 2013 | -Vicerrector Académico  -Director Extensión y Educación Continua |  |

**PROCESO**

**ANÁLISIS FODA**

**TABLA N°6: ANÁLISIS FODA**

Considerando lo consignado en las cinco tablas anteriores, **enumere** las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA). No olvide **enumerar** para mantener un orden lógico en el plan de trabajo que viene a continuación.

|  |  |
| --- | --- |
| **MEDIO INTERNO**  (Las fortalezas y debilidades corresponden a los aspectos internos que pueden generar una ventaja o desventaja competitiva de la unidad) | |
| **FORTALEZAS**  (Concordantes con los aspectos logrados identificados en las tablas anteriores y fortalezas propias de su unidad, que usted visualice.) | **DEBILIDADES**  (Deben basarse en todos aquellos aspectos medianamente logrados o no logrados, identificados en las tablas anteriores) |
|  | **Enumere las debilidades identificadas en la tabla N°1: DESAFIOS PROPIOS DE LA UNIDAD (DPU).**  1-  2-  3-… |
| **Enumere correlativamente las debilidades identificadas en la tabla N°2: PLANES DE MEJORA INFORME AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2011 (PIA).**  4-  -  -… |
| **Enumere correlativamente las debilidades identificadas en la tabla N°3: CUADRO DE MANDO INTEGRAL, PLANIFICACIÓN ESTRATÉTICA 2012-2016 (CMI).**  -  -  -… |
| **Enumere correlativamente las debilidades identificadas en la tabla N°4: ASPECTOS A MEJORAR EMANADOS DE LAS UNIDADES QUE DEPENDEN DE LA VICERRECTORÍA (AMU).**  -  -  -… |
| **Enumere correlativamente las debilidades identificadas en la tabla N°5: RECOMENDACIONES AGENCIA ADVENTISTA DE ACREDITACIÓN (AAA).**  **-**  **-**  **-…** |
| **MEDIO EXTERNO**  (Las oportunidades y amenazas son circunstancias externas que pueden contribuir al éxito o atentar contra el logro de los propósitos de la unidad) | |
| **OPORTUNIDADES** | **AMENAZAS** |
|  |  |

**OUTPUT**

**PLAN DE TRABAJO**

**SEGUIMIENTO TRIMESTRAL**

**TABLA N°7: PLAN DE TRABAJO 2013, DE LA VICERRECTORÍA ACADÉMICA**

En este plan se deben considerar todos los aspectos débiles identificados en el FODA, más algunos desafíos propios de la unidad y este plan debe ser la carta de navegación de la Vicerrectoría Académica para el año 2013.

\*No olvide mantener el **número correlativo** del análisis FODA

\*Debe considerar que el **presupuesto** que usted establezca en este plan debe presentarlo a su jefe directo para ser considerado en el presupuesto institucional.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aspecto a mejorar** | **Meta** | **Acciones** | **Indicador de Logro** | **Plazo** | **Responsable** | **Presupuesto estimado** |
| **Aspectos a mejorar según debilidades de los desafíos propios de la unidad (DPU)** | | | | | | |
| 1- |  |  |  |  |  |  |
| 2- |  |  |  |  |  |  |
| 3-… |  |  |  |  |  |  |
| **Aspecto a mejorar** | **Meta** | **Acciones** | **Indicador de Logro** | **Plazo** | **Responsable** | **Presupuesto estimado** |
| **Aspectos a mejorar según debilidades de los planes de mejora (PIA)** | | | | | | |
| 4- |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |
| -… |  |  |  |  |  |  |
| **Aspecto a mejorar** | **Meta** | **Acciones** | **Indicador de Logro** | **Plazo** | **Responsable** | **Presupuesto estimado** |
| **Aspectos a mejorar según debilidades del Cuadro de Mando Integral (CMI)** | | | | | | |
| - |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |
| -… |  |  |  |  |  |  |
| **Aspecto a mejorar** | **Meta** | **Acciones** | **Indicador de Logro** | **Plazo** | **Responsable** | **Presupuesto estimado** |
| **Aspectos a mejorar según debilidades de la unidades que dependen de la vicerrectoría (AMU)** | | | | | | |
| - |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |
| -… |  |  |  |  |  |  |
| **Aspecto a mejorar** | **Meta** | **Acciones** | **Indicador de Logro** | **Plazo** | **Responsable** | **Presupuesto estimado** |
| **Aspectos a mejorar según recomendaciones informe Agencia Adventista Acreditación (AAA)** | | | | | | |
| - |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |
| -… |  |  |  |  |  |  |

**\*Agregue las filas que le sean necesarias**

**CALENDARIO DE SEGUIMIENTO DE LOS CICLOS DE CALIDAD 2013**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHAS** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLES** |
| Miércoles 27 de Marzo | Seguimiento del 1° trimestre del ciclo de calidad | -Directores de carreras  -Directores de unidades |
| Miércoles 03 de Abril | Seguimiento del 1° trimestre del ciclo de calidad | -Decanos |
| Miércoles 10 de Abril | Seguimiento del 1° trimestre del ciclo de calidad | -Vicerrectores  -Secretaria General |
| Miércoles 26 de Junio | Seguimiento del 2° trimestre del ciclo de calidad | -Directores de carreras  -Directores de unidades |
| Miércoles 03 de Julio | Seguimiento del 2° trimestre del ciclo de calidad | -Decanos |
| Miércoles 10 de Julio | Seguimiento del 2° trimestre del ciclo de calidad | -Vicerrectores  -Secretaria General |
| **Miércoles 31 de Julio** | **1° consejo de calidad del año 2013** | **-Rector**  **-Vicerrectores**  **-Secretaria General** |
| Miércoles 25 de Septiembre | Seguimiento del 3° trimestre del ciclo de calidad | -Directores de carreras  -Directores de unidades |
| Miércoles 02 de Octubre | Seguimiento 3°trimestre del ciclo de calidad | -Decanos |
| Miércoles 09 de Octubre | Seguimiento 3° trimestre del ciclo de calidad | -Vicerrectores  -Secretaria General |
| Miércoles 27 de Noviembre | Seguimiento 4° trimestre del ciclo de calidad | -Directores de carreras  -Directores de unidades |
| Miércoles 04 de Diciembre | Seguimiento 4° trimestre del ciclo de calidad | -Decanos |
| Miércoles 11 de Diciembre | Seguimiento 4° trimestre del ciclo de calidad | -Vicerrectores  -Secretaria General |
| **19 Diciembre de 2013** | **Consejo de calidad** | **-Rector**  **-Vicerrectores**  **-Secretaria General** |

**TABLA N°8: SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJOAÑO 2013**

Debe registrar trimestralmente el seguimiento del plan de trabajo anual y especificar cuáles son las evidencias que respaldan el resultado.

\*No olvide mantener el **número correlativo**del plan de trabajo para establecer las relaciones de origen y resultado del aspecto a mejorar.

\*Es necesario que mantenga la sigla correspondiente para hacer seguimiento del avance de los aspectos que contempla cada tabla.

**1º Trimestre**

**Enero-Marzo de 2013**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número y Sigla del insumo de procedencia del aspecto a mejorar** | **Aspecto a Mejorar** | **Meta** | **Detalle del Logro de las Metas:**  **-Logrado**  **-Medianamente**  **logrado**  **-No logrado** | **Especificar cuál es la evidencia de respaldo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*Agregue las filas que le sean necesarias**

**2º Trimestre**

**Abril-Junio de 2013**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número y Sigla del insumo de procedencia del aspecto a mejorar** | **Aspecto a Mejorar** | **Meta** | **Detalle del Logro de las Metas:**  **-Logrado**  **-Medianamente**  **logrado**  **-No logrado** | **Especificar cuál es la evidencia de respaldo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*Agregue las filas que le sean necesarias**

**3º Trimestre**

**Julio-Septiembre 2013**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número y Sigla del insumo de procedencia del aspecto a mejorar** | **Aspecto a Mejorar** | **Meta** | **Detalle del Logro de las Metas:**  **-Logrado**  **-Medianamente**  **logrado**  **-No logrado** | **Especificar cuál es la evidencia de respaldo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*Agregue las filas que le sean necesarias**

**4º Trimestre**

**Octubre-Diciembre 2013**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número y Sigla del insumo de procedencia del aspecto a mejorar** | **Aspecto a Mejorar** | **Meta** | **Detalle del Logro de las Metas:**  **-Logrado**  **-Medianamente**  **logrado**  **-No logrado** | **Especificar cuál es la evidencia de respaldo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*Agregue las filas que le sean necesarias**

**CARTA GANTT PARA LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE TRABAJO 2013.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Acciones | Enero | | | | | Febrero | | | | Marzo | | | | Abril | | | | Mayo | | | | | Junio | | | | Julio | | | | | Agosto | | | | Septiembre | | | | Octubre | | | | | Noviembre | | | | Diciembre | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |